



मैट्स विश्वविद्यालय मुक्त एवं दूरवर्ती शिक्षा कार्यक्रम आरंग, रायपुर (छ0ग0)

MATS UNIVERSITY OPEN & DISTANCE LEARNING CENTRE ARANG, RAIPUR (C.G.)

समनुदेशन (Assignment) हेतु निर्देश सत्र 2018-19

1. समनुदेशन कार्य हेतु उत्तर-पुस्तिका अपने सूचना केन्द्र से प्राप्त करें, एवं पूर्ण हो जाने पर सूचना केन्द्र समन्वयक के पास ही जमा करें। समनुदेशन कार्य हेतु उत्तर-पुस्तिका का मुख पृष्ठ (Cover page) विश्वविद्यालय की वेब साईट Web- www.matsuniversity.ac.in से भी डाउनलोड (Download) किया जा सकता है, एवं अतिरिक्त पृष्ठ संलग्न किए जा सकते हैं।
2. पावती/रसीदें संभालकर रखें तथा मांगे जाने पर प्रस्तुत करें।
3. उत्तर-पुस्तिका में कांट-छांट नहीं करें।
4. सत्रीय कार्य की हस्तलिखित (Hand written) उत्तर-पुस्तिकाएं ही स्वीकार की जायेंगी।
5. सत्रीय कार्य उत्तर-पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ दिये गये अनुदेशों को भली-भांति पढ़ लेवें। समनुदेशन कार्य निर्धारित समय-सीमा में ही जमा करें। जिसकी जानकारी कार्यालय से एवं विश्वविद्यालय की वेब साईट से प्राप्त कर सकते हैं।
6. अन्य किसी भी जानकारी के लिए मैट्स विश्वविद्यालय के मुक्त एवं दूरवर्ती शिक्षा कार्यक्रम, पण्डरी रायपुर से कार्य दिवस में सम्पर्क कर सकते हैं।



क्रमांक / /परीक्षा/गोप./2018-19

रायपुर, दिनांक

सत्रांत परीक्षा 2018-19 दिशा-निर्देश

1. सत्र 2018-19 के लिए सत्रांत परीक्षा/सेमेस्टर परीक्षाओं के लिए परीक्षा आवेदन-पत्र मैट्स विश्वविद्यालय के वेब साइट www.matsuniversity.ac.in से डाउनलोड किए जा सकते हैं।
2. परीक्षार्थी परीक्षा आवेदन-पत्र में सभी प्रविष्टियां स्पष्ट रूप से भरें। अधूरी प्रविष्टियों के साथ आवेदन जमा नहीं किये जाएंगे।
3. परीक्षार्थी अपने परीक्षा आवेदन-पत्र के साथ आवश्यक सभी दस्तावेज, अंकसूची राजपत्रित अधिकारी से सत्यापन के पश्चात् ही जमा करेंगे। असत्यापित दस्तावेजों के साथ आवेदन-पत्र स्वीकार नहीं किए जाएंगे।
4. परीक्षा आवेदन-पत्र के साथ परीक्षा शुल्क की रसीद की छायाप्रति भी चस्पा करें।
5. परीक्षा आवेदन-पत्र विषय अनुसार Assignment एवं परियोजना (Project) पुस्तिका साथ में जमा करें। बिना उक्त दोनों दस्तावेजों के परीक्षा आवेदन-पत्र जमा नहीं किये जा सकेंगे।
6. परीक्षा आवेदन-पत्र निर्धारित तिथि तक ही स्वीकार किए जाएंगे। अंतिम तिथि के पश्चात आवेदन-पत्र पर विचार नहीं किया जाएगा।
7. सत्र 2018-19 में प्रवेशित विद्यार्थी, विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित प्रक्रियाओं के पालन अथवा दस्तावेज प्रस्तुत नहीं किए जाने पर परीक्षा कार्यों से वंचित होने की स्थिति में स्वयं जिम्मेदार होंगे।

परीक्षा नियंत्रक

मैट्स, मुक्त एवं दूरवर्ती शिक्षा संस्थान
मैट्स विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

क्रमांक

सत्रीय कार्य उत्तर

पुस्तिका



मैट्स विश्वविद्यालय मुक्त एवं दूरवर्ती शिक्षा कार्यक्रम आरंग, रायपुर छत्तीसगढ़

पाठ्यक्रम.....विषय.....प्रश्न-पत्र.....वर्ष

नामांकन क्रमांक.....अनुक्रमांक

विद्यार्थी का नाम (हिन्दी में)(अंग्रेजी में)

पिता का नाम (हिन्दी में)(अंग्रेजी में)

माता का नाम (हिन्दी में)(अंग्रेजी में)

अनुदेश

1. सत्रीय कार्य प्रश्न पत्र में दिये गए प्रश्नों के उत्तर यथा संभव उसी क्रम में उत्तर पुस्तिका में लिखें जिस क्रम से प्रश्न पत्र लिखे गए हैं ।
2. सत्रीय कार्य उत्तर पुस्तिका को जमा करने की तिथि का निर्धारण विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित किया जाएगा जिसकी सूचना प्रत्येक विद्यार्थी को दी जाएगी ।
3. निर्धारित समयविधि में सत्रीय कार्य उत्तर पुस्तिका जमा करना अनिवार्य होगा ।
4. वार्षिक परीक्षा में सम्मिलित होने के लिये यह आवश्यक है कि छात्र सत्रीय कार्य पुस्तिका को अनिवार्य रूप से जमा करें अन्यथा आपकी वार्षिक परीक्षा में प्राप्त होने वाले अंकों से वंचित कर दिया जाएगा ।
5. सत्रीय कार्य के लिए प्रत्येक विषय में प्रश्न पत्र के लिये अंक निर्धारित है जो सत्रांत परीक्षाफल में जोड़े जाएंगे ।
6. आप मुक्त एवं दुरस्त शिक्षा पद्धति से उच्च शिक्षा ग्रहण कर रहे हैं जिसमें सत्रीय कार्य का अत्यन्त महत्व है। इससे विद्यार्थियों को परीक्षा की पूर्व तैयारी का अवसर भी मिलता है । अतएव आपसे यह अपेक्षा की जाती है कि आप प्रश्नों के उत्तर स्वविवेक से देंगे ।
7. आवश्यकता होने पर उसी आकार के अतिरिक्त पृष्ठ लगा सकते हैं ।
8. विलंब से प्राप्त हुए सत्रीय कार्य उत्तर पुस्तिका पर विचार नहीं किया जाएगा तथा उसे निरस्त माना जाएगा जिसकी जवाबदारी स्वयं छात्र की होगी ।

निदेशक के हस्ताक्षर

विद्यार्थी के हस्ताक्षर

प्रश्न क्रमांक	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	प्राप्तांको का योग
प्राप्तांक	अंकों में										
	शब्दों में										

प्राप्तांकों का योग (शब्दों में)

मूल्यांकनकर्ता के हस्ताक्षर

..... cut here.....

क्रमांक

प्राप्ति रसीद

सत्रीय कार्य उत्तर पुस्तिका

नामांकन क्रमांक अनुक्रमांक सत्र

विद्यार्थी का नाम..... पिता / पति का नाम

पाठ्यक्रम विषय..... प्रश्न पत्र..... की सत्रीय कार्य उत्तर पुस्तिका प्राप्त की ।

दिनांक

प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर एवं पदमुद्रा



परियोजना बनाने हेतु दिशा-निर्देश

(Guidelines For Making Project Report)

Session 2018-19

1. परियोजना पुस्तिका के प्रथम पृष्ठ में परियोजना का शीर्षक, छात्र-छात्रा के नाम, रोल नं. एवं सत्र साफ एवं स्वच्छ लिखें। जहां विश्वविद्यालय का नाम एवं संकाय अंकित हो।
2. दिये गए परियोजना का विवरण संक्षिप्त हो न कि विस्तृत।
3. अध्याय एवं शीर्षकों में द्वि अंक प्रणाली का उपयोग करें।
4. परियोजना निर्धारित अवधि में जमा करें।
5. परियोजना निर्माण हेतु रंगीन कागज का उपयोग न करें।
6. परियोजना कम्प्यूटर से टंकित होना चाहिए एवं टंकित करते समय **Double Space** दें। परियोजना रिपोर्ट में फॉन्ट (**Font**) का प्रकार, आकार (**Size**), पृष्ठ क्रमांक एवं मार्जिन (**Margin**) का विशेष ध्यान रखें, जिससे एकरूपता बनी रहे।
Font Size - 12
Font Type - Times New Roman
7. परियोजना पुस्तिका में हस्ताक्षर व नाम, नामांकन क्रमांक, विषय एवं अनुक्रमांक आदि साफ एवं स्वच्छ लिखें।
8. यदि निर्देशक का सहयोग लिया गया हो तो निर्देशक की जानकारी विश्वविद्यालय को भेजें।
9. परियोजना रिपोर्ट की एक हार्ड कापी के साथ साफ्ट कापी (सी.डी. के साथ) जमा करें। एम.बी.ए. तृतीय सेमेस्टर एवं एम.सी.ए. अंतिम वर्ष के विद्यार्थी परियोजना रिपोर्ट 03 हार्डकापी एवं 03 (साफ्ट कापी सी.डी. के साथ) जमा करें। सी.डी. पर शीर्षक, छात्र/छात्रा का नाम, रोल नम्बर व सत्र एवं पाठ्यक्रम का नाम अंकित होना चाहिए। (जिन पाठ्यक्रमों के लिए साफ्ट कापी अनिवार्य हों)
10. परियोजना तय समय-सीमा में परीक्षाफार्म के साथ जमा करें।
11. अन्य किसी जानकारी के लिए निदेशालय, मैट्स मुक्त एवं दूरवर्ती शिक्षा संस्थान, मैट्स विश्वविद्यालय, रायपुर, छत्तीसगढ़ से सम्पर्क करें।
12. परियोजना जमा करने की जिम्मेदारी पूर्ण रूप से विद्यार्थी का है, अतः जमा रसीद विश्वविद्यालय से प्राप्त करें एवं प्रबंधन द्वारा मांगे जाने पर प्रस्तुत करना होगा।