

सत्रीय कार्य / Assignment Work – 2014-15

B.A. Journalism and Mass Communication (Previous)

Max Marks – 30

Min Marks-12

निर्देश : सत्रीय कार्य के प्रत्येक विषय में कुल 30 अंक हैं। सभी प्रश्नों के अंक समान होंगे। सभी प्रश्न हल कीजिए। (Assignment Work of each paper carries 30 Marks. All questions carry equal marks. Attempt all questions.)

Paper - I (संपादन, पृष्ठ सज्जा एवं मुद्रण)

1. 'संपादक पत्रिका संपादन में अत्यधिक सावधानी रखकर अपने कौशल का प्रदर्शन करता है।' इस कथन की व्याख्या कीजिए।
2. संक्षिप्त टिप्पणियां लिखिए –
(अ) उप-संपादक के प्रमुख कार्य (ब) शीर्षक के विभिन्न प्रकार (स) रीडर्स एडीटर (द) मुद्रण की पद्धतियां।
3. 'संदर्भ सेवा' से आप क्या समझते हैं? 'संदर्भ सेवा' और 'संदर्भ विभाग' एक दूसरे के पूरक हैं? विवेचन कीजिए।
4. पृष्ठ-सज्जा में रेखीय सज्जा के स्वरूप पर प्रकाश डालिये।
5. एक कुशल फोटो पत्रकार में किन गुणों का होना जरूरी है? साथ ही फोटो पत्रकार के संपर्क सूत्र भी बताएं।

Paper - II (मीडिया लेखन)

1. समाचार से क्या आशय है? समाचार के विभिन्न स्रोत बताते हुए समाचारों के लेखन की तकनीक की जानकारी दीजिए।
2. साक्षात्कार-प्रक्रिया का विस्तार से उल्लेख कीजिए।
3. हार्ड न्यूज व सॉफ्ट न्यूज में क्या अन्तर है? उदाहरण सहित समझाइए।
4. फीचर के स्वरूप को स्पष्ट करते हुए समझाइए कि निबंध से वह किस रूप में भिन्न हैं?
5. टेलीविजन समाचार के ध्वन्यात्मक तत्वों का विवेचन कीजिए।

Paper - III (संचार एवं विकासात्मक संचार)

1. संचार की अवधारणा को स्पष्ट करते हुए इसके आवश्यक तत्वों एवं प्रकारों की चर्चा कीजिए।
2. भारत में वर्तमान सूचना प्रौद्योगिकी की स्थिति स्पष्ट कीजिए।
3. एक अच्छी प्रश्नावली की विशेषताओं की चर्चा कीजिए।
4. विकास की प्रक्रिया सामाजिक जीवन को किस प्रकार प्रभावित करती है?
5. ग्रामिण विषयों पर लिखते समय लेखक को किन-किन बातों का ध्यान रखना चाहिए?

Paper - IV (जनसम्पर्क एक विज्ञापन)

1. जनसम्पर्क के विविध सिद्धांतों का सविस्तार विवेचन कीजिए।
2. जनसम्पर्क के विभिन्न आयामों का वर्णन कीजिए।
3. किसी संस्थान की सफलता में जनसंपर्क की भूमिका का उल्लेख कीजिए।
4. संकटकालीन जनसंपर्क क्या है? इसे कॉर्पोरेट संस्थान के उदाहरण से समझाइये।
5. संक्षिप्त टिप्पणियां लिखिए –
(अ) विज्ञापन के तत्व (ब) सफल विज्ञापन लेखक के गुण (स) विज्ञापन एजेन्सी की कार्य प्रणाली।

Paper - V (कम्प्यूटर एप्लिकेशन एवं साइबर मीडिया)

1. कम्प्यूटर की मेमोरी क्या है? यह कितने प्रकार की होती है? समझाइये।
2. मीडिया के क्षेत्र में कम्प्यूटर्स एवं मल्टीमीडिया का क्या उपयोग है? विस्तार से समझाइये।
3. मुद्रण में डी.टी.पी. (डेस्क टॉप पब्लिशिंग) की भूमिका को रेखांकित कीजिए।
4. वेबसाइट के विभिन्न तत्वों का विस्तार से वर्णन कीजिए।
5. संक्षिप्त टिप्पणियां लिखिए –
(अ) ई-संपादन के साधन (ब) साइबर मीडिया का प्रबंधन (स) साइबर क्राइम।